

海外進出・海外との取引のある
経営者・社員育成・研修担当者様必見です!!

私たちは、組織・人材開発の
プロフェッショナルパートナーです

グローバル人材育成セミナー

参加費
無料

「実務に役立つ英文メール・プレゼンのノウハウ」

英語で情報伝達・依頼・交渉をするスキル
(英文メール、英語プレゼン)を詳解!



講師：中高 英明

20年以上の海外ビジネス経験を有し、営業、交渉で豊富な実績がある。ビジネス英語書籍も執筆。TOEIC990ホルダー。

語学力とビジネスに必要なコミュニケーション力は異なります。実務で使う語学力については、業務内容に応じた活用するフレーズなどのポイントをおさえておくことが大切です。

本セミナーでは、海外企業や海外にある工場(自社、協力工場を含む)等と取引する実務担当者にとって必須である英語コミュニケーションスキルに焦点を当て、実務に役立つ英文メール、英語プレゼンのノウハウをお伝えします。

20年以上の海外ビジネス経験を有し、ビジネス英語を熟知している講師が、情報伝達をはじめ、一通りのやり取りを全て英語で行える能力を習得するノウハウをご説明します。「担当グループの対外向け実務スキルを向上させたい」などの課題をお持ちの担当者様、必見です。

◆本セミナーは日本語で行います。参加者に語学力は必要ありません。

時間	Seminar contents
14:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ 『グローバル人材に必要な資質とは』 英語ができる＝グローバル人材ではない ■ 『英語研修で良くある間違い』 業種によって必要な英語力は違う、鍵は「カスタマイズ」 ■ 『実務に役立つ英文メール・プレゼンのノウハウ』 ビジネス英語メールの基本、用途に応じたメールについて 英語プレゼンテーションの基礎 効果的な学習法 英語研修プログラムの紹介
16:30	質疑応答

※ 内容は、多少変更する場合がございますので、ご了承ください。

メールの基本構成

グローバル人材に求められる能力

本企画では各スキルを網羅的に修得出来るカリキュラムをご用意します

英語学習の基本中の基本

「継続」と「繰り返し」が王道

学び直し・理解の定着・応用展開

日時：2018年7月24日(火) 14:00-16:30(受付は13:30より開始)

会場：岡山県立岡山図書館 サークル活動室2

住所：岡山市北区丸の内2-6-30 (【電車】「県庁通り」下車 徒歩5分、【バス】「県庁前」下車すぐ)

※駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。



✓ チェックしてください

セミナー参加申込

資料請求(セミナー終了後にお届け致します)

お申込みFAX番号

086-253-7107

※FAXにてお申込み受信後、担当より3営業日以内にお電話を入れます。お手数ではございますが、連絡がない場合下記までお電話もしくはメールにてご連絡頂けますよう、よろしくお願い申し上げます。

貴社名		部署名	
ご担当者 (役職:)	(ふりがな) (氏名:)	メールアドレス	
参加者 (役職:)	(ふりがな:) (氏名:)	電話番号	

※申込み人数が最少催行人数に達しない場合は、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。

※複数名参加をご希望の方は、お手数ですが、参加者名に全員の方のお名前前の記載をお願い申し上げます。

※お申込み受領後、参加証(会場地図)をご担当者の方宛てに送信いたします。

※同業他社の方のご参加はご遠慮いただきます。

人材開発マネジメント株式会社
Human Resource Development Management

mail:seminar@jinzaikaihatsu.co.jp



Web申込み

人材開発マネジメント

検索

<http://www.jinzaikaihatsu.co.jp>

岡山市北区駅元町5-18

TEL 086-253-7131 FAX 086-253-7107

(セミナー担当 : 有吉・三木)